



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су V - 35 81/25
Дана: 02.09.2025. год.
Не г о т и н

ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ, на основу члана 47. став 1. и 2., члана 48. став 1., члана 49. став 4. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05...142/22 и 13/25 – Одлука УС), члана 4, 5, 6. и 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), члана 2, 3, 4, члана 14 - 20. и члана 26 – 29. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину број Су I-9 бр. 5/22 од 08.11.2022. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину Су I-9 5/22 од 04.04.2023. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину број Су I-9 бр. 1/24 од 05.06.2024. године и одлуке председника Основног суда у Неготину о спровођењу јавног конкурса Су V 35 78/25 од 01.09.2025. године, **ОГЛАШАВА**

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У НЕГОТИНУ

I Орган у коме се радно место попуњава

Основни суд у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин

II Радна места која се попуњавају

Извршилачко радно место „СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР“, у звању Саветник, 1 извршилац

Опис послова радног места: ради информатичку припрему за аналитику рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких планова у суду, прати спровођење аналитичко-статистичких послова, врши имплементацију пословног, апликационог софтвера у оквиру Правосудног информационог система Србије (ПРИСС), укључујући и базе података, њихову структуру и начине заштите, конфигурацију сервера, израђује једноставније пословне

апликације за аутоматизацију послова аналитике и статистике рада суда, изводи обуку корисника на овим пословним апликацијама, израђује web-презентацију и дизајн пословног материјала суда, прати вирусне програме на Интернету и примењује анти-вирусну заштиту, води евиденцију информатичких ресурса у оквиру ПРИСС-а, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Електро-технички факултет, технички, природно-математички или факултет друштвених наука са специјалистичким знањима из области информатике и Интернета, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу.

Пробни рад траје 6 месеци.

IV Место рада

Основни суд у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1. Неготин

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза, у којима се проверавају опште функционале компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој, или наредној фази изборног поступка.

1. Фаза - Провера општих функционалних компетенција

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провера ће се вршити писаним путем – тест у трајању од 30 минута). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у којој су обележени и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Неготину.

- „Дигитална писменост“ - провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару, или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару,

- „Пословна комуникација“ - провера ће се вршити писменом симулацијом, односно,

узорком рада који захтева да се у писменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту.

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу, или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може, или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Фаза - Провера посебних функционалних компетенција

За радно место систем администратор: провераваће се 3 посебне функционалне компетенције и то:

Посебна функционална компетенција: познавање TCP/IP и DNS и серверски оперативни систем (MS Windows, Linux), провераваће се писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом.

Посебна функционална компетенција: поседовање знања из области информационе безбедности, провераваће се писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом.

Посебна функционална компетенција: поседовање знања и вештина за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима, провераваће се писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио таст. Време за израду теста је 30 минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту систем администратора. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

3. Фаза - Провера понашајних компетенција

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња

и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се од стране дипломираног психолога на основу интервјуа базираног на компетенцијама

4. Фаза – Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа - провериће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усменим путем).

Све наведене компетенције Комисија ће проверавати у року од 3-три месеца, рачунајући од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

VI Општи услови за запослење

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VII Докази који се прилажу уз пријаву:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато од стране надлежне Полицијске управе
4. Потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима)
5. Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци)
6. Доказ о стручној спреми (диплома или сведочанство)
7. Доказ о положеном државном стручном испиту (Уколико кандидат нема положен државни стручни испит, исто није неопходан услов нити предност за заснивање радног односа, међутим уколико кандидат буде изабран на радно место које се попуњава путем јавног конкурса, дужан је да положи државни стручни испит у року од 6 месеци од дана ступања на рад)
8. Доказ о радном искуству (потврде, решења, оверена радна књижица и други акти из којих се може утврдити да ли кандидат има потребно радно искуство у струци, односно на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
9. Образац 1-изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.
10. Други докази (сертификат о познавању рада на рачунару и сл.).

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од

5 радних дана од пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају о искључењу из даљег изборног поступка.

VIII Уредно попуњене, одштампане и потписане пријаве подносе се на шалтеру пријема Основног суда у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, Неготин, или путем поште на исту адресу, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места систем администратор“.

IX Начин оглашавања и рок за подношењем пријава на јавни конкурс: Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији Основног суда у Неготину www.ne.os.sud.rs и огласној табли Основног суда у Неготину, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и исти почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава садржи и **обавезну** изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о неосуђиваности) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини након позива суда за доставом доказа који се прилажу у конкурсном поступку у року од 5 радних дана од пријема позива, губи статус кандидата на конкурс, те ће се писмено обавестити о искључењу из даљег изборног поступка.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X Лице задужено за давање информација о јавном конкурс ју је Владан Миловановић, АТ секретар у Основном суду у Неготину, **телефон:** 019/542-158.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, приступиће фазама изборног поступка, који ће се спровести у седишту Основног суда у Неготину, док ће о времену и месту прве фазе изборног поступка учесници јавног конкурса бити обавештени путем контакт телефона, које наведу у својим пријавама, или путем мејла, у складу са начином достављања обавештења за који су се определили у достављеној пријави и то у року од најмање 3 дана пре отпочињања изборног поступка.

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Положен стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XII Изборни поступак спровешће Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Неготину.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Дарко Прстић