



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ  
Су V - 35 203/19  
Дана: 12. 12. 2019. год.  
Неготи н

**ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ**, на основу чл. 96. (с4) Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05...95/18), чл. 4, 5, 6. и 7. Уредбе о изврном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/19), у складу са Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину Су I-9 3/19 од 04. 03. 2019. године и решења Основног суда у Неготину о спровођењу инерног конкурса Су V 35 201/19 од 12. 12. 2019. године, **ОГЛАШАВА**

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

**ради попуњавања у Основном суду у Неготину, извршилачког радног места, "записничар" - 1 (један) извршилац, на неодређено време.**

**1. УСЛОВИ ЗА РАД:** кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл. 45. став 1. Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике СРбије, који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора о најмање 6 месеци, посебне услове за рад на радном месту за које конкуришу, као и услов из чл. 96. (с4) Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05...95/18).

**2. ИЗВРШИЛАЧКО РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА (ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА РАД ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У НЕГОТИНУ Су I-9 3/19 од 04. 03. 2019. године)**

### **1. Радно место "ЗАПИСНИЧАР" - 1 (један) извршилац**

**- Опис послова извршилачког радног места:** - по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредностиписа, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, стара се о чувању и преносу података, обавља и друге

послове по налогу председника суда, судије или секретара суда. Обавља претежно рутинске послове с бројним међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада или поступака, самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима и обавља контакте углавном уже унутрашње јединице у којој је радно место а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу ако је потребно да се прикупе или размене информације.

**- Услови за рад:** III или IV степен ССС друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3. Пријаве на овај конкурс, у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања, могу поднети државни службеници из Основног суда у Неготину, који испуњавају наведене услове за запослење и рад, на адресу: Основни суд у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, са назнаком „за интерни конкурс“.

Уз пријаву, кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спреми и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Основном суду у Неготину. Наведени докази прилажу се у оригиналу, или овереној фотокопији, при чему у пријави треба навести контакт телефон.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао в.ф. председника Основног суда у Неготину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција пријављених кандидата и обавиће се интервју са пријављеним кандидатима, те провера посебних функционалних компетенција пријављених кандидата.

Провера ће се вршити разговором са кандидатима и тестирањем које ће се вршити на рачунарима.

Датум провере биће накнадно одређен, а о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Провериће се следеће опште функционалне компетенције: а) организација и рад државних органа Републике Србије; б) дигитална писменост и в) пословна комуникација.

Конкурсна комисија извршиће проверу оних посебних функционалних компетенција које су Правилником о систематизацији радних места у Основном суду у Неготину, утврђене као услов за рад на радном месту "записничар" и то:

**1. Посебне функционалне компетенције за област рада: административни послови**

- познавање канцеларијског пословања,
- познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података,
- способност припреме материјала и вођење записника,
- способност вођења интерних књига;

**2. Посебне функционалне компетенције за област рада: послови дактилобироа**

- познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда,

**3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: записничар,**

- познавање прописа (Судски пословник, Закон о државним службеницима и др.), подзаконских аката и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара.

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних функционалних компетенција је тест.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенције је разговор са кандидатом.

Мерила која ће бити коришћења за вредновање функционалних компетенција су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, структура рада и комплексност рада.

Сва ближа обавештења у вези конкурса, заинтересована лица могу обратити се добити у судској управи Основног суда у Неготину, контакт телефон 019/542-158, а особе за контакт су судија Милан Блендић и Далибор Урошевић.

Интерни конкурс оглашава се дана 12. 12. 2019. године, истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Неготину [www.ne.os.sud.rs](http://www.ne.os.sud.rs).



В.ф. председника суда,  
Љиљана Милојковић